

**Fra.Mar** è specializzata nell'erogazione di servizi di pulizia in ambito civile, industriale, sanitario e dei servizi aeroportuali.

**Fra.Mar**, dal 1970 (anno della sua fondazione), si è costruita una reputazione di eccellenza per la propria competenza, discrezionalità, riservatezza del proprio personale, per la qualità dei servizi erogati e per la manifesta cultura della sicurezza (di chi opera e dei luoghi di lavoro).

La costante determinazione, la continua volontà di anticipare le esigenze dei clienti, di accrescere il know-how aziendale e di realizzare una gamma di servizi sempre più competitivi negli anni, hanno permesso al marchio **Fra.Mar** di diventare sinonimo di garanzia e qualità.

**Fra.Mar** si è posta come obiettivo principale della propria "mission aziendale" quello di eccedere le aspettative dei propri clienti, degli azionisti, dei fornitori e del personale attraverso un continuo impegno al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi e dei flussi aziendali.

L'impegno al miglioramento è guidato dall'innovazione dei prodotti e delle attrezzature utilizzate, dalla crescita delle competenze professionali dei propri collaboratori/ici, dal lavoro di squadra e dall'integrità delle persone che operano dimostrando una coscienza civica, culturale ed ambientale.

**Fra.Mar** nello svolgimento delle proprie attività, considera la tutela della salute, dell'integrità e della dignità dei propri lavoratori, della protezione dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro doveri irrinunciabili che costituiscono una guida e una componente costante della propria "mission" aziendale.

**Fra.Mar** ha deciso di differenziare ed arricchire la propria offerta di servizi curando la pianificazione e la realizzazione degli interventi ponderati sulle differenti esigenze della clientela e garantendo il rispetto dell'ambiente e la tutela della sicurezza dei lavoratori attraverso un'attenta gestione degli appalti e dei processi aziendali.

**Fra.Mar** si è dotata di un Sistema di Gestione integrato per i Sistemi di Gestione Qualità - Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGI), impegnandosi a mantenerlo efficace ed efficiente nel tempo in modo appropriato rispetto alla propria natura ed alle proprie esigenze, e per garantire:

- la puntuale rilevazione delle esigenze, delle aspettative e del grado di soddisfazione dei propri clienti, con l'obiettivo di individuare ed attivare le necessarie azioni di miglioramento mirate al raggiungimento della piena soddisfazione degli stessi;
- l'erogazione dei servizi richiesti in modo regolare ed efficace;
- che la qualità dei servizi erogati ai propri clienti sia quella promessa, e, soprattutto, sia quella attesa da essi;
- l'erogazione dei servizi conforme ai requisiti espressi dal cliente, alle specifiche interne, alle leggi ed alle normative vigenti;
- maggior efficienza dei flussi aziendali, catalizzando le migliori prassi operative e i processi con valore aggiunto;
- il miglioramento della competitività aziendale perseguendo l'eliminazione dello spreco di risorse (costi della "non qualità" che non generano valore), qualunque esse siano ed in qualunque parte dell'attività aziendale esso si manifesti.

**Fra.Mar** stabilisce gli obiettivi misurabili, che costituiscono il “piano annuale di miglioramento”, congruenti con la Politica per la Qualità, la Sicurezza, la Salute e l’Ambiente ed associati ad un traguardo temporale di ottenimento, ne verifica lo stato d’avanzamento tramite specifici indicatori di processo ed attiva le azioni preventive o correttive per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Come parte integrante della strategia e di gestione aziendale **Fra.Mar** ritiene indispensabile il coinvolgimento di tutte le funzioni e di tutti/e i collaboratori/ici, dipendenti e non, perché comprendano la “mission” aziendale e si impegnino nell’attuazione della Politica, svolgendo le attività a loro assegnate in modo responsabile e consapevole.

Il rapporto di lavoro è improntato ad un’ottica di collaborazione e di trasparenza con e verso tutti coloro che operano in e con **Fra.Mar**, a fronte dell’assunto fondamentale che il successo della Società non è l’esito di un impegno individuale, ma bensì il frutto di un lavoro di squadra, in cui il contributo di ciascuno è essenziale per conseguire l’obiettivo prefissato.

L’attuazione del Sistema di Gestione Integrato è costantemente supportata ed incoraggiata dalla Direzione aziendale, che assicura le risorse necessarie per il suo mantenimento e sviluppo.

Inoltre, l’Azienda considera il Sistema di Gestione Integrato uno degli strumenti strategici attraverso cui conseguire gli obiettivi del proprio business, consolidare il rapporto con i Clienti, promuovendo la ricerca di nuovi.

Infatti, la qualità del servizio che **Fra.Mar** offre ai suoi clienti è frutto della qualità del lavoro svolto da ciascuna risorsa aziendale, che può essere affinata sistematicamente tramite il monitoraggio dei risultati conseguiti, la valutazione della soddisfazione dei clienti e la ricerca del continuo miglioramento dei processi aziendali.

Operativamente **Fra.Mar** ritiene tali presupposti fondamentali per l’implementazione del proprio Sistema di Gestione Aziendale che identifica, definisce, guida e verifica l’adeguatezza di tutti i processi aziendali connessi alla realizzazione della **Politica per la Qualità, la Sicurezza, la Salute e l’Ambiente**.

Coerentemente con la strategia aziendale adottata e facendo propri i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e ISO 45001:2018, con l’emissione della **Politica per la Qualità, la Sicurezza, la Salute e l’Ambiente la Direzione Generale Fra.Mar** si impegna:

- ad attuare, ad aggiornare o rinnovare la Politica, in sede di riesame del Sistema Gestione Integrato, in ottica del continuo miglioramento delle prestazioni e dell’efficacia dell’intera struttura organizzativa;
- a pianificare il Sistema di Gestione considerando i rischi e le opportunità, nonché i fattori esterni ed interni correlati al proprio contesto territoriale, socio-economico, culturale ed organizzativo che influenzano l’operatività aziendale e le necessità ed aspettative delle parti interessate;
- al rispetto degli obblighi di conformità derivanti da prescrizioni di tipo legislativo ed altri obblighi sottoscritti in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro nazionali regionali e locali, e ad orientare le proprie scelte in un’ottica di riduzione dei rischi di salute e sicurezza e degli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, garantendo costantemente la qualità del servizio.

- ad adottare i più opportuni presidi tecnici e gestionali atti a controllare e ridurre l'impatto ambientale;
- a prevenire gli infortuni e le malattie professionali dei propri lavoratori, valutando i rischi per la sicurezza e la salute, eliminandoli se possibile o, in caso contrario, riducendoli al minimo, garantendo innanzitutto condizioni di lavoro sicure e salubri e adottando misure di prevenzione, sia di carattere tecnico che organizzativo e quindi di protezione collettiva e individuale;
- ad adottare gli opportuni strumenti organizzativi, la migliore tecnologia e operare la scelta di prodotti per garantire l'ottimizzazione dei servizi offerti per prevenire incidenti che possano avere conseguenze sulla salute e sicurezza del personale e sull'ambiente e per intervenire rapidamente ed efficacemente nel caso che tali eventi si verificano;
- ad indagare e comunicare tutti gli incidenti, infortuni o malattie professionali. Le indagini dovranno includere le azioni per impedire che si ripetano stesse dinamiche e per monitorare il completamento e l'efficacia delle azioni intraprese;
- a garantire la disponibilità e l'efficienza dei dispositivi di protezione individuali e collettivi e a verificarne l'impiego;
- a rendere note alle persone operanti nell'organizzazione, o sotto il controllo di essa, le modalità di gestione della salute, della sicurezza e dell'ambiente previste dall'organizzazione stessa e i rispettivi compiti di attuazione delle procedure previste;
- a garantire un'adeguata sensibilizzazione, informazione, formazione ed addestramento dei propri lavoratori per promuovere il loro coinvolgimento, la responsabilità e la consapevolezza per la propria salute e sicurezza e per l'ambiente e per la soddisfazione del cliente;
- a garantire che i lavoratori e/o i loro rappresentanti partecipino e siano consultati in merito alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- a fornire ai clienti e fornitori le informazioni puntuali ed adeguate per individuare gli aspetti ambientali e di salute e sicurezza legati all'utilizzo dei prodotti forniti e/o utilizzati, incluse le indicazioni per un corretto smaltimento;
- a provvedere affinché le richieste di informazioni o i suggerimenti relativi agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza provenienti dal personale o da parti esterne interessate, siano incoraggiate e ricevano risposte adeguate;
- a fornire risorse adeguate per la gestione degli aspetti di salute sicurezza e ambiente, incluse le risorse esterne quando richiesto;
- ad essere disponibile ad un dialogo trasparente con le autorità ed assicurare la cooperazione con esse per la gestione delle procedure di emergenza;
- ad attuare una attenta selezione dei fornitori ed una loro riqualifica periodica;
- a coinvolgere i fornitori operanti presso l'azienda nella promozione della sicurezza e salute dei lavoratori e nella corretta gestione degli aspetti che possono provocare impatti sull'ambiente;
- a garantire l'efficace applicazione delle procedure e delle istruzioni operative attraverso idonee e specifiche misure di controllo;
- ad assicurare l'attuazione di adeguate misure di prevenzione e protezione delle emergenze;
- a garantire la regolare manutenzione degli ambienti e delle attrezzature di lavoro;
- a valutare, l'adeguatezza del Sistema di Gestione in fase di riesame della Direzione e durante le attività di sorveglianza.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro devono essere rispettati i seguenti principi:

1. la Direzione considera la promozione della salute e sicurezza come parte essenziale dei propri compiti;
2. la salute e sicurezza dei lavoratori è parte integrante di ogni attività aziendale;
3. ogni dipendente deve operare applicando i criteri di sicurezza nello svolgimento della propria mansione;
4. ogni dipendente deve riferire al proprio responsabile anomalie e manchevolezze;
5. ogni dipendente è tenuto ad interrompere qualsiasi attività se non può essere condotta in sicurezza;
6. l'attività di informazione, formazione e addestramento in materia di sicurezza è essenziale e parte integrante della formazione professionale.

La presente **Politica per la Qualità, la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente:**

- è resa disponibile tramite la diffusione attraverso i percorsi formativi dedicati al personale, l'affissione in sede, la comunicazione tramite circolare a tutto il personale interno ed esterno nonché pubblicata sul sito aziendale.
- è trasmessa in copia a tutte le parti esterne che ne facciano richiesta.

L'Azienda garantisce l'impegno alla revisione periodica del documento di Politica in sede di riesame o a fronte di esigenze specifiche.

Pedrengo, 08/06/2023.

Presidente del C.d.A.

(Datore di Lavoro)

