

Fra.Mar è specializzata nell'erogazione di servizi di pulizia in ambito civile, industriale, sanitario e dei servizi aeroportuali.

Fra.Mar, dal 1970 (anno della sua fondazione), si è costruita una reputazione di eccellenza per la propria competenza, discrezionalità, riservatezza del proprio personale, per la qualità dei servizi erogati e per la manifesta cultura della sicurezza (di chi opera e dei luoghi di lavoro) e della tutela ambientale.

La costante determinazione, la continua volontà di anticipare le esigenze dei clienti, di accrescere il know-how aziendale e di realizzare una gamma di servizi sempre più competitivi negli anni, hanno permesso al marchio **Fra.Mar** di diventare sinonimo di garanzia e qualità.

Fra.Mar si è posta come obiettivo principale della propria "mission aziendale" quello di eccedere le aspettative dei propri clienti, degli azionisti, dei fornitori e del personale attraverso un continuo impegno al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi e dei flussi aziendali.

L'impegno al miglioramento è guidato dall'innovazione dei prodotti e delle attrezzature utilizzate, dalla crescita delle competenze professionali dei propri collaboratori/ici, dal lavoro di squadra e dall'integrità delle persone che operano dimostrando una coscienza civica, culturale ed ambientale.

Fra.Mar nello svolgimento delle proprie attività, considera la tutela della salute, dell'integrità e della dignità dei propri lavoratori, della protezione dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro doveri irrinunciabili che costituiscono una guida e una componente costante della propria "mission" aziendale.

Fra.Mar ha deciso di differenziare ed arricchire la propria offerta di servizi curando la pianificazione e la realizzazione degli interventi ponderati sulle differenti esigenze della clientela e garantendo il rispetto dell'ambiente e la tutela della sicurezza dei lavoratori attraverso un'attenta gestione degli appalti e dei processi aziendali.

Fra.Mar si è dotata di un Sistema di Gestione integrato per i Sistemi di Gestione Qualità - Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro - Ambiente (SGI), impegnandosi a mantenerlo efficace ed efficiente nel tempo in modo appropriato rispetto alla propria natura ed alle proprie esigenze, e per garantire:

- la puntuale rilevazione delle esigenze, delle aspettative e del grado di soddisfazione dei propri clienti, con l'obiettivo di individuare ed attivare le necessarie azioni di miglioramento mirate al raggiungimento della piena soddisfazione degli stessi;
- l'erogazione dei servizi richiesti in modo regolare ed efficace;
- che la qualità dei servizi erogati ai propri clienti sia quella promessa, e, soprattutto, sia quella attesa da essi;
- l'erogazione dei servizi conforme ai requisiti espressi dal cliente, alle specifiche interne, alle leggi ed alle normative vigenti;
- maggior efficienza dei flussi aziendali, catalizzando le migliori prassi operative e i processi con valore aggiunto;
- il miglioramento della competitività aziendale perseguendo l'eliminazione dello spreco di risorse (costi della "non qualità" che non generano valore), qualunque esse siano ed in qualunque parte dell'attività aziendale esso si manifesti.

Fra.Mar stabilisce gli obiettivi misurabili, che costituiscono il “piano annuale di miglioramento”, congruenti con la Politica per la Qualità, la Sicurezza, la Salute e l’Ambiente ed associati ad un traguardo temporale di ottenimento, ne verifica lo stato d’avanzamento tramite specifici indicatori di processo ed attiva le azioni preventive o correttive per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Come parte integrante della strategia e di gestione aziendale **Fra.Mar** ritiene indispensabile il coinvolgimento di tutte le funzioni e di tutti/e i collaboratori/ici, dipendenti e non, perché comprendano la “mission” aziendale e si impegnino nell’attuazione della Politica, svolgendo le attività a loro assegnate in modo responsabile e consapevole.

Il rapporto di lavoro è improntato ad un’ottica di collaborazione e di trasparenza con e verso tutti coloro che operano in e con **Fra.Mar**, a fronte dell’assunto fondamentale che il successo della Società non è l’esito di un impegno individuale, ma bensì il frutto di un lavoro di squadra, in cui il contributo di ciascuno è essenziale per conseguire l’obiettivo prefissato.

L’attuazione del Sistema di Gestione Integrato è costantemente supportata ed incoraggiata dalla Direzione aziendale, che assicura le risorse necessarie per il suo mantenimento e sviluppo.

Inoltre, l’Azienda considera il Sistema di Gestione Integrato uno degli strumenti strategici attraverso cui conseguire gli obiettivi del proprio business, consolidare il rapporto con i Clienti, promuovendo la ricerca di nuovi.

Infatti, la qualità del servizio che **Fra.Mar** offre ai suoi clienti è frutto della qualità del lavoro svolto da ciascuna risorsa aziendale, che può essere affinata sistematicamente tramite il monitoraggio dei risultati conseguiti, la valutazione della soddisfazione dei clienti e la ricerca del continuo miglioramento dei processi aziendali.

Operativamente **Fra.Mar** ritiene tali presupposti fondamentali per l’implementazione del proprio Sistema di Gestione Aziendale che identifica, definisce, guida e verifica l’adeguatezza di tutti i processi aziendali connessi alla realizzazione della **Politica per la Qualità, la Sicurezza, la Salute e l’Ambiente**.

Coerentemente con la strategia aziendale adottata e facendo propri i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 14001:2015, con l’emissione della **Politica per la Qualità, la Sicurezza, la Salute e l’Ambiente** la **Direzione Generale Fra.Mar** si impegna:

- ad attuare, ad aggiornare o rinnovare la Politica, in sede di riesame del Sistema Gestione Integrato, in ottica del continuo miglioramento delle prestazioni e dell’efficacia dell’intera struttura organizzativa;
- a pianificare il Sistema di Gestione considerando i rischi e le opportunità, nonché i fattori esterni ed interni correlati al proprio contesto territoriale, socio-economico, culturale ed organizzativo che influenzano l’operatività aziendale e le necessità ed aspettative delle parti interessate;
- al rispetto degli obblighi di conformità derivanti da prescrizioni di tipo legislativo ed altri obblighi sottoscritti in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro nazionali regionali e locali, e ad orientare le proprie scelte in un’ottica di riduzione dei rischi di salute e sicurezza e degli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, garantendo costantemente la qualità del servizio.

- ad adottare i più opportuni presidi tecnici e gestionali atti a controllare e a proteggere l'ambiente, a ridurre l'impatto ambientale e prevenire l'inquinamento;
- ad ottimizzare la gestione digitalizzata di alcuni processi aziendali al fine di monitorare e ridurre il consumo dei prodotti e dell'utilizzo di carta;
- ad utilizzare i mezzi a basso impatto ambientale e migliorare la gestione digitale della logistica per il rifornimento dei materiali sugli appalti esterni;
- a focalizzare il proprio impegno sull'utilizzo di risorse sempre più ecosostenibili e promuovere tra i/le dipendenti e stakeholders la cultura della sostenibilità ambientale;
- a promuovere la maggiore sostenibilità e la massima sinergia con i committenti implementando, ove possibile, la gestione dei rifiuti presso le loro sedi per ridurre gli spostamenti, emissioni e costi di smaltimento;
- a prevenire gli infortuni e le malattie professionali dei propri lavoratori, valutando i rischi per la sicurezza e la salute, eliminandoli se possibile o, in caso contrario, riducendoli al minimo, garantendo innanzitutto condizioni di lavoro sicure e salubri e adottando misure di prevenzione, sia di carattere tecnico che organizzativo e quindi di protezione collettiva e individuale;
- ad adottare gli opportuni strumenti organizzativi, la migliore tecnologia e operare la scelta di prodotti per garantire l'ottimizzazione dei servizi offerti per prevenire incidenti che possano avere conseguenze sulla salute e sicurezza del personale e sull'ambiente e per intervenire rapidamente ed efficacemente nel caso che tali eventi si verificano;
- ad indagare e comunicare tutti gli incidenti, infortuni o malattie professionali. Le indagini dovranno includere le azioni per impedire che si ripetano stesse dinamiche e per monitorare il completamento e l'efficacia delle azioni intraprese;
- a garantire la disponibilità e l'efficienza dei dispositivi di protezione individuali e collettivi e a verificarne l'impiego;
- a rendere note alle persone operanti nell'organizzazione, o sotto il controllo di essa, le modalità di gestione della salute, della sicurezza e dell'ambiente previste dall'organizzazione stessa e i rispettivi compiti di attuazione delle procedure previste;
- a garantire un'adeguata sensibilizzazione, informazione, formazione ed addestramento dei propri lavoratori per promuovere il loro coinvolgimento, la responsabilità e la consapevolezza per la propria salute e sicurezza e per l'ambiente e per la soddisfazione del cliente;
- a garantire che i lavoratori e/o i loro rappresentanti partecipino e siano consultati in merito alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- a fornire ai clienti e fornitori le informazioni puntuali ed adeguate per individuare gli aspetti ambientali e di salute e sicurezza legati all'utilizzo dei prodotti forniti e/o utilizzati, incluse le indicazioni per un corretto smaltimento;
- a provvedere affinché le richieste di informazioni o i suggerimenti relativi agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza provenienti dal personale o da parti esterne interessate, siano incoraggiate e ricevano risposte adeguate;
- a fornire risorse adeguate per la gestione degli aspetti di salute sicurezza e ambiente, incluse le risorse esterne quando richiesto;
- ad essere disponibile ad un dialogo trasparente con le autorità ed assicurare la cooperazione con esse per la gestione delle procedure di emergenza;
- ad attuare una attenta selezione dei fornitori ed una loro riqualifica periodica;

- a coinvolgere i fornitori operanti presso l'azienda nella promozione della sicurezza e salute dei lavoratori e nella corretta gestione degli aspetti che possono provocare impatti sull'ambiente;
- a garantire l'efficace applicazione delle procedure e delle istruzioni operative attraverso idonee e specifiche misure di controllo;
- ad assicurare l'attuazione di adeguate misure di prevenzione e protezione delle emergenze;
- a garantire la regolare manutenzione degli ambienti e delle attrezzature di lavoro;
- a valutare, l'adeguatezza del Sistema di Gestione in fase di riesame della Direzione e durante le attività di sorveglianza.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro devono essere rispettati i seguenti principi:

1. la Direzione considera la promozione della salute e sicurezza come parte essenziale dei propri compiti;
2. la salute e sicurezza dei lavoratori è parte integrante di ogni attività aziendale;
3. ogni dipendente deve operare applicando i criteri di sicurezza nello svolgimento della propria mansione;
4. ogni dipendente deve riferire al proprio responsabile anomalie e manchevolezze;
5. ogni dipendente è tenuto ad interrompere qualsiasi attività se non può essere condotta in sicurezza;
6. l'attività di informazione, formazione e addestramento in materia di sicurezza è essenziale e parte integrante della formazione professionale.

La presente **Politica per la Qualità, la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente:**

- è resa disponibile tramite la diffusione attraverso i percorsi formativi dedicati al personale, l'affissione in sede, la comunicazione tramite circolare a tutto il personale interno ed esterno nonché pubblicata sul sito aziendale.
- è trasmessa in copia a tutte le parti esterne che ne facciano richiesta.

L'Azienda garantisce l'impegno alla revisione periodica del documento di Politica in sede di riesame o a fronte di esigenze specifiche.

Pedrengo, 02/11/2023.

Presidente del C.d.A.
(Datore di Lavoro)

